



Comune di Camaiore

SETTORE 2° - SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI UN POSTO DI DIRIGENTE TECNICO

IL DIRIGENTE del SETTORE 2°

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 58 del 17.03.2021 e n. 220 del 03.08.2022, con le quali è stato approvato il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2022-2024; considerato che gli atti di programmazione sopra citati hanno stabilito, tra l'altro, di procedere alla copertura n. 1 posto di Dirigente Tecnico con contratto a tempo indeterminato mediante procedura di mobilità volontaria;

In attuazione della determinazione n. 946 del 11.08.2022;

RENDE NOTO

che il Comune di Camaiore intende verificare la disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni a ricoprire eventualmente, mediante procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, un posto di Dirigente con professionalità tecnica, con inquadramento alla qualifica dirigenziale unica del CCNL Area Funzioni Locali, a cui attribuire l'incarico di responsabilità di vari servizi di carattere tecnico quali - a titolo esemplificativo e non esaustivo - quelli concernenti i lavori pubblici, le manutenzioni, il patrimonio immobiliare, la protezione civile, la pianificazione territoriale e l'edilizia. E' fatta salva la possibilità di variazione dei contenuti dell'incarico dirigenziale in relazione alle esigenze contingenti dell'Amministrazione, anche a seguito di ridefinizione della struttura organizzativa e dell'articolazione dei servizi. Pertanto l'incaricato svolgerà ogni altra funzione o compito relativi alla gestione dei servizi comunali che siano assegnati da parte del Sindaco in relazione alla professionalità posseduta ed all'inquadramento giuridico-contrattuale conferito.

Al dirigente sono assegnati tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dall'Amministrazione Comunale, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni normative e contrattuali, nonché da quelle statutarie e regolamentari; a tal fine l'incaricato sarà impegnato nella gestione amministrativa, finanziaria e tecnica delle attività di competenza mediante autonomi poteri di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, assumendo tutte le funzioni e le competenze previste dall'art. 107 del D.Lgs n. 165/2001. Il dirigente assumerà tra l'altro le attribuzioni, le competenze e le responsabilità connesse con la gestione del personale assegnato e delle attività di riferimento, ivi compresa la qualifica di "datore di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

La figura ricercata oltre a adeguate competenze e conoscenze tecniche, dovrà possedere spiccate capacità manageriali, abilità nella gestione dei rapporti interpersonali e delle risorse umane, orientamento al risultato e alla soddisfazione dell'utenza.

Sarà corrisposta la retribuzione annua lorda tabellare prevista dal vigente CCNL per il personale inquadrato nell'area dirigenziale di cui al CCNL del comparto Funzioni Locali, suscettibile di eventuali adeguamenti economici derivanti da rinnovi contrattuali. Inoltre è attribuita una indennità di posizione determinata in base alla metodologia di pesatura in vigore nell'ente e una indennità di risultato da corrispondersi annualmente a seguito di valutazione effettuata dal Nucleo di Valutazione in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e sulla base delle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La copertura del posto mediante mobilità volontaria é subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

A) essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.165/01, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato e inquadramento nella qualifica dirigenziale con profilo tecnico ed avere superato il periodo di prova;

B) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire, ovvero: a) diploma di laurea compreso tra i seguenti e rilasciato secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria gestionale, Ingegneria edile, Ingegneria edile - Architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio; *oppure*: b) laurea specialistica (ex D.M. 509/1999) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a); *oppure*: c) laurea magistrale (ex D.M. 270/2004) equiparata, ai sensi del D.M. 9 luglio 2009, ad uno dei titoli di studio indicati alla lettera a). Si richiede inoltre il possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;

C) essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

D) non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico previste dal D. Lgs. n. 39/2013;

E) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;

F) non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso.

Art. 2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, redatta preferibilmente sulla base del modello allegato, dovrà pervenire al Comune di Camaiore, Ufficio Personale, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaiore **entro e non oltre il prossimo 10.09.2022** con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;

- tramite raccomandata a/r indirizzata al Comune di Camaiore - Ufficio Personale -, Piazza San Bernardino n. 1, 55041 Camaiore (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);

- tramite un proprio indirizzo di P.E.C., all'indirizzo: comune.camaiore@cert.legalmail.it; in tal caso il candidato dovrà procedere alla scannerizzazione di tutta la documentazione, compresa copia fotostatica di documento di identità in corso di validità. La spedizione deve avvenire da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato; in alternativa può essere spedita da una qualsiasi casella di posta elettronica certificata, purché firmata digitalmente dal candidato.

In caso di spedizione con raccomandata, sull'esterno della busta contenente la domanda e la documentazione allegata dovrà essere apposta la dicitura: "Domanda di mobilità per un posto di Dirigente Tecnico". L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere i seguenti elementi:

a) i dati personali;

b) l'indicazione dell'amministrazione di appartenenza;

c) la categoria, la posizione economica di inquadramento ed il profilo professionale;

d) il titolo di studio posseduto, indicando la votazione conseguita, con abilitazione all'esercizio della professione;

e) la dichiarazione di idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni;

f) la dichiarazione di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo, devono essere specificate le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);

g) la dichiarazione di non essere stati sottoposti a procedure disciplinari conclusesi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso (in caso affermativo devono essere specificate le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);

h) il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;

i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (e ss. mm. ed ii.), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura;

l) ogni altra informazione che l'aspirante ritenga utile ai fini della mobilità (ad esempio: la motivazione);

m) la sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e sono soggette alle sanzioni previste per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci. Non saranno tenute in alcuna considerazione eventuali istanze di mobilità volontaria presentate all'ente in periodo precedente al presente avviso. Coloro che abbiano già presentato in passato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare nuova istanza secondo quanto indicato nel presente avviso.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità in corso di validità
- curriculum professionale dettagliato e debitamente sottoscritto, nel quale devono essere evidenziati gli elementi di valutazione utili ed in particolare i titoli di studio, le esperienze lavorative svolte, le competenze professionali maturate.

Art. 4 CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.camaiore.lu.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno cinque giorni (non saranno effettuate comunicazioni individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione; coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

Art. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2, che prevede anche la possibilità di regolarizzare eventuali irregolarità sanabili.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- b) mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Camaiore si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 7 PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva - da svolgersi eventualmente anche mediante strumenti telematici - sarà effettuata da un'apposita commissione giudicatrice che provvederà a formare una specifica graduatoria con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) punti 10 complessivi massimi per la valutazione del curriculum, comprendente titoli di studio, anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni, corsi di formazione svolti, pubblicazioni, docenze ed altri elementi idonei a evidenziare la competenza professionale;

- b) punti 30 massimi a seguito di colloquio volto ad accertare, anche con riferimento al curriculum presentato:
- la preparazione professionale, conseguita anche nel corso delle precedenti esperienze lavorative, e il possesso delle conoscenze e competenze specificamente previste per la posizione lavorativa da ricoprire;
 - l'attitudine all'espletamento dell'attività lavorativa richiesta;
 - la motivazione personale del trasferimento presso il Comune di Camaiore.

Il candidato a cui sarà prioritariamente formulata proposta di assunzione, previo nulla osta (se necessario) dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria; qualora non risulti possibile

raggiungere un accordo tra il Comune di Camaiore e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di Camaiore si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

Art. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte del Servizio Organizzazione per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Camaiore (comune.camaiore@cert.legalmail.it);
- il Responsabile della Protezione dei Dati è l'Avv. E. Florindi (rpdpriacy@comune.camaiore.lu.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al presente avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Art. 9 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale, avendo principalmente la finalità di raccogliere manifestazioni di interesse per un eventuale trasferimento presso il Comune di Camaiore; pertanto l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 946 del 11.08.2022 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel dott. Fabrizio Del Dotto. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale, tel. 0584/986233 – 986215 – 986278.

Camaiore, 11.08.2022

IL DIRIGENTE del SETTORE 2°
(Dott. Alessandro Nieri)
f.to digitalmente

AI COMUNE di CAMAIORE
Ufficio Personale
Piazza San Bernardino n. 1
55041 CAMAIORE

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione pubblica per l'eventuale copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto di "Dirigente Tecnico".

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente
a _____ Via _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

- 1) - di essere attualmente in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente amministrazione:
_____ con inquadramento alla categoria dirigenziale
e profilo professionale di _____ ;
- 2) - di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____ con la votazione di ____ / ____
e di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;
- 3) - di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del posto da ricoprire;
- 4) - di non avere procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- 5) - di non essere incorso in procedure disciplinari concluse con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso disciplinante la procedura in oggetto (in caso affermativo specificare le sanzioni riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso);
- 6) - di autorizzare il Comune di Camaiole al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs, n. 196/03;
- 7) - di accettare senza riserve le disposizioni contenute nell'avviso di selezione; in particolare, di prendere atto che tutte informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione di specifiche comunicazioni sul sito Internet dell'Ente www.comune.camaiole.lu.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", con preavviso di almeno cinque giorni;
- 8) - che la documentazione (eventualmente) allegata alla presente domanda é conforme all'originale.

Eventuali ulteriori dichiarazioni utili per la selezione (ad esempio: la motivazione):

ALLEGA: - curriculum professionale dettagliato e copia fotostatica di documento di identità.

Luogo e data _____

FIRMA
